



Der DJK Sportverband Diözesanverband Münster ist ein werteorientierter Sportverband, der in ökumenischer Offenheit alle Menschen unterschiedlicher Kultur und Religionszugehörigkeit willkommen heißt. Er engagiert sich in der sportbezogenen Verbandsarbeit für seine rund 52.000 Mitglieder in 74 Vereinen, sowie in gesellschaftlichen Aufgabenfeldern und in den Schnittmengen sozialer und pastoraler Arbeit.

Wir suchen zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine

Teamassistentz in Vollzeit (w/m/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- administrative und organisatorische Unterstützung des hauptberuflichen und ehrenamtlichen Teams
- Vor-/Nachbereitung von Meetings und Bildungsveranstaltungen zusammen mit den Referenten/innen
- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben
- Terminplanung und Koordination
- Aktenmanagement, Datenbank- und Homepagepflege
- Unterstützung der Buchhaltung beim Zahlungsverkehr

Voraussetzungen:

- Berufsabschluss im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich
- Sicher mit MS-Office-Produkten, im Besonderen Word und Excel
- Organisationstalent, selbstständig und strukturiert
- Teamfähig und kommunikationsstark
- Vielseitig belastbar
- Interesse an neuen unterschiedlichen Aufgaben und Arbeitsbereichen

Wir bieten:

- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsbereich
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre, die Freiraum zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung ermöglicht
- Eine Vergütung nach KAVO 6 (vgl. TVÖD)
- Eine betriebliche Zusatzversorgung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zum Homeoffice

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Personen sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen erbitten wir bis zum **28.02.2022** ausschließlich in digitaler Form an personal@djk-dv-muenster.de.

Bei Fragen, wenden Sie sich gerne an Elke Haarmann unter der Rufnummer 0251/609229-20.