

Stellenausschreibung



Der katholische DJK-Sportverband Diözesanverband Münster e.V. ist der Zusammenschluss von 76 Vereinen mit 55.000 Mitgliedern im Bistum Münster. Nach dem Leitbild „Sport um der Menschen willen“ unterbreitet er seinen Mitgliedern Sportangebote, Gemeinschaftserlebnisse und Orientierung an christlichen Wertmaßstäben. Er vertritt das Anliegen des Sports in Kirche und Gesellschaft.

Der DJK-Sportverband Diözesanverband Münster sucht zum nächstmöglichen Eintrittstermin:

Teamassistentz (Vollzeit) (w/m/d)

IHRE AUFGABEN

- administrative und organisatorische Unterstützung des hauptberuflichen und ehrenamtlichen Teams
- allgemeine Büroorganisation und Sachbearbeitungstätigkeiten (Protokollführung, Post- und Rechnungsbearbeitung, Terminplanung, Reiseorganisation etc.)
- allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- Administrative Aufgaben im Veranstaltungs- und Lehrgangswesen
- Organisation und Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Tagungen, Workshops
- Adressverwaltung (Erstellen von Auswertungen, Adresslisten, Verteilern)
- Interne und externe Korrespondenz selbstständig und nach Stichworten
- Erstellen von Präsentationen, Auswertungen
- Pflege unserer Homepage
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs

WIR SUCHEN SIE, wenn Sie

- über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich verfügen
- Berufserfahrung und gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift haben
- sehr gute Kenntnisse in allen Microsoft Office Anwendungen, im Besonderen in Word und Excel, haben
- ein echtes Organisationstalent sind und sich gerne um alles rund ums Büro kümmern
- zuverlässig, sorgfältig, verantwortungsbewusst sind
- sich durch selbstständige und strukturierte Arbeitsweise auszeichnen, flexibel und belastbar sind
- eine hohe Eigenmotivation mitbringen
- Freude am Umgang mit Menschen haben und ein Teamplayer sind
- Interesse an neuen Aufgaben und Arbeitsbereichen haben, sowie selbstständige Einarbeitung in neue Bereiche (z. B. Adressmanagement) Sie motivieren
- Sie sind es gewohnt, eigenverantwortlich zu arbeiten

WIR BIETEN

Sie erwartet eine interessante und vielseitige Tätigkeit, bei flexibler Arbeitszeit in einem engagierten Team. Selbstverständlich unterstützen wir Sie während der Einarbeitungsphase auch bei verbandsspezifischen Fragestellungen. Ein motiviertes Arbeitsumfeld ermöglicht Ihnen Freiraum zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung. Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Bezahlung nach KAVO (vgl. TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Personen sind ausdrücklich erwünscht.

Eingehende Bewerbungen werden vertraulich behandelt.

Wenn Sie diese Stelle interessiert, Sie die Besonderheit unseres Sportverbandes bejahen und sich mit den Zielen identifizieren, Sie eine verantwortungsvolle Aufgabe suchen und bereit sind, diese mit Engagement zu füllen, freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen. Diese senden Sie uns bitte vorzugsweise per E-Mail bis zum **15.07.2021** an haarmann@djk-dv-muenster.de.

Haben Sie Fragen, wenden Sie sich gerne an Elke Haarmann unter der Rufnummer 0251/609229-20.